П Л А Н

за действие на служителите във ВТГ „Г. С. Раковски” при инциденти, които застрашават живота, физическото или психическото здраве на учениците, както и при училищен тормоз.

I. При инциденти, свързани със заплаха за живота или физическото здраве на учениците.

1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми Директора на гимназията (или помощник-директор, ако Директорът отсъства).

Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице (училищния лекар или медицинската сестра) и/или директно телефон 112, за да бъде извършен медицински преглед на пострадалото дете.

При необходимост, Директорът уведомява незабавно Отдела за закрила на детето, Държавната агенция за закрила на детето или МВР.

- **Отговорност: Служителят, който е разбрал пръв за инцидента**
- **Срок: Непосредствено след инцидента**

2. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете, и ако прецени, че е необходима Спешна медицинска помощ, то е задължено веднага да я потърси на телефон 112. Медицинското лице регистрира състоянието на детето в регистрационната си книга.

Незабавно след това се уведомяват и родителите (настойниците) на пострадалото дете. Всички предприети мерки се регистрират в специалния регистър (дневник), който се съхранява в кабинета на помощник-директорите.

- **Отговорност: Медицинското лице**
- **Срок: Непосредствено след инцидента**

3. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда от I РПУ на МВР (чрез тел. 112); както и родителите на детето, упражнило физическото насилие.

- **Отговорност: Ръководство; класен ръководител**

- **Срок: Непосредствено след инцидента**

4. След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалото дете, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на помощник-директорите.

Регистърът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалото дете; описание на инцидента и на предприетите незабавни действия; уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; име, фамилия и подпис на служителя, подал сигнала.

- **Отговорност: Служителят, подал сигнала; класен ръководител**
- **Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки**

5. Класният ръководител извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на педагогическия съветник и ръководството на училището. 2

- **Отговорност: Ръководство, класен ръководител, педагогически съветник**
- **Срок: До 2 дни след инцидента**

6. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.

- **Отговорност: Ръководство**
- **Срок: До 3 дни след инцидента**

7. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание съгласно ППЗНП и други подобни.

- **Отговорност: Класен ръководител**
- **Срок: До 10 дни след инцидента**

8. Извършване на последващи действия: налагане на наказание или мярка по ППЗНП, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с педагогически съветник, разговори с родители и други подходящи възпитателни мерки според случая.

- **Отговорност: Класни ръководители, педагогически съветник**
- **Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС**

9. При необходимост класният ръководител на ученик, който е инициирал или извършил физическа саморазправа, подава информация и на УКБППМН (Училищната комисия за борба с противообществените прояви).

- **Отговорност: Класни ръководители**
- **Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС**

10. Училищната комисия за борба с противообществените прояви планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо ученика, инициирал физическата саморазправа.

- **Отговорност: УКБППМН**
- **Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС**

II. При инциденти, свързани със заплаха за психичното здраве на учениците и при училищен тормоз.

1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие (училищен тормоз) върху ученици, или с данни за евентуална заплаха за психичното здраве на ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми Директора на гимназията (или помощник-директор, ако Директорът отсъства).

При необходимост, Директорът уведомява незабавно Отдела за закрила на детето, Държавната агенция за закрила на детето, МВР, тел. 11 61 11 или тел. 112.

- **Отговорност: Ръководство; всички служители**
- **Срок: Непосредствено след сигнала**

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на помощник-директорите.

- **Отговорност: Ръководство; служителят, докладвал сигнала**
- **Срок: Непосредствено след сигнала**

3. Член от ръководството на училището уведомява класния ръководител и педагогическия съветник.

- **Отговорност: Ръководство**
- **Срок: Непосредствено след сигнала**

4. Класният ръководител, със съдействието на педагогическия съветник, извършва проверка на случая.

- **Отговорност: Класен ръководител, педагогически съветник**
- **Срок: До 2 дни след сигнала**

5. Уведомяват се и родителите (настойниците) на пострадалото дете, като обаждането или съобщението се регистрира в регистъра (дневника).

- **Отговорност: Класен ръководител, педагогически съветник**
- **Срок: Непосредствено след сигнала**

6. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на превантивни и/или последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане", разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на наказание съгласно ППЗНП и други подобни.

- **Отговорност: Класен ръководител**
- **Срок: До 5 дни след инцидента**

7. Извършване на последващи действия: налагане на наказание или мярка по ППЗНП, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с педагогическия съветник, разговори с родители или други подходящи възпитателни мерки според случая.

- **Отговорност: Класни ръководители, педагогически съветник**
- **Срок: До 5 дни след инцидента**

8. При необходимост класният ръководител на ученик, който е инициирал или извършил психическо насилие, подава информация и на УКБППМН (Училищната комисия за борба с противообществените прояви).

- **Отговорност: Класни ръководители**
- **Срок: До 5 дни след инцидента**

9. Училищната комисия за борба с противообществените прояви планира и осъществява дейности с възпитателна функция спрямо ученика, който е инициирал или извършил психическото насилие.

- **Отговорност: УКБППМН**
- **Срок: До 8 дни след инцидента**