

ВАРНЕНСКА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ "Г. С. РАКОВСКИ"

Утвърдил:

З-д № РД-07-763 /13.09.2019г.

/Ж.Георгиева - Директор/

АНЕКС №3

към Правилника за дейността
на Варненска търговска гимназия "Г. С. Раковски"

Този анекс беше приет на заседанието на Педагогическия съвет № 18 , проведено на 13.09.2019г. Към Правилника за дейността на Варненска търговска гимназия "Г.С. Раковски" се добавя:

ГЛАВА ДЕСЕТА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ОТ ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО ИЛИ ИЗВЪН НЕГО.

Член 108. /1/ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила уреждат подготовката, провеждането и отчитането на участие на ученици от училището в мероприятия, прояви и изяви – индивидуално участие и участие на група ученици – в града и извън града.
2. С тези правила се уреждат:
   2.1. Организацията на мероприятия на територията на училището;

2.2. Организацията на посещение на различни културни и научни институции и прояви и организирани прояви или изяви **на** територията на града;

2.3. Организацията на посещение на различни културни и научни институции и прояви и организирани прояви или изяви **извън** територията на града.

3. Целта на вътрешните правила е:

3.1. Да предоставят на учениците възможност за участие в състезания, мероприятия, организирани от училището, други училища и институции в системата на предучилищното и училищното образование и извън нея, музеи, читалища и други, да се обогати учебно-възпитателната дейност и да се задоволят нуждите на учениците.

/2/ ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО .

1. Осъществяването на участието в мероприятието включва:
   1.1 Заявление от ръководителя на групата ученици или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.
   1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици, вид на инициативата, място и начин на провеждане;
   1.3 Заявлението, придружено от списък, се представя на заместник-директора по учебната дейност за съгласуване не по-късно от 3 (три) работни дни преди датата на мероприятието;
   1.4 Заместник-директорът проверява и представя документите на директора за утвърждаване и издаване на заповед не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на мероприятието;
   1.5 Директорът издава заповед за участие в мероприятието, в която се посочват мероприятието, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците.
2. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятието се осъществява по време на учебните занятия:
   2.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.
3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятието:
   3.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятието в случай, че мероприятието се провежда в рамките на определен учебен час;

3.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятието, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

/3/ ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА

1. Осъществяването на посещение на мероприятието включва:
   1.1 Заявление от ръководителя на групата ученици или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.
   1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици и от инструктаж съгласно приложението;
   1.3 Заявлението се входира в канцеларията на Гимназията, придружено от изброените документи, и се представя за съгласуване не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятието;
   1.4 Директорът издава заповед за провеждане на мероприятието, в която се посочват мероприятието, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците.

2. Придвижване в града:
   2.1 Ръководителят на групата подава в деня преди провеждането на мероприятието докладна до заместник-директора по учебната дейност, в която се вписват времето на провеждане на мероприятието, и маршрутът, който ще се следва.
3. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятието се осъществява по време на учебните занятия:
   3.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.
4. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятието:
   4.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятието в случай, че мероприятието се провежда в рамките на определен учебен час;
   4.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятието, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

/4/ ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧАСТИЕТО НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА-ЕКСКУРЗИИ И ЛАГЕРИ

1. Осъществяването на посещение на мероприятието включва:
   1.1 Заявление от ръководителя на групата ученици или на ученика в случай на индивидуално участие в мероприятие съгласно приложението.
   1.2 Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участващите ученици, паралелката и датата на раждане на учениците, и от инструктаж съгласно приложението;
   1.3 Ръководителите изискват от учениците медицински бележки, удостоверяващи здравословното им състояние, и декларации за **информирано съгласие** от родителите / настойниците на учениците съгласно приложението;
   1.4 Заявлението, придружено от изброените документи, документи на фирмата превозвач, договор с туристически оператор, ако такъв е наличен, потвърждение от мястото за настаняване за направена резервация, ако при пътуването е предвидена нощувка, се представя на заместник-директора по учебната дейност за проверка и съгласуване не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятието;
   1.5 Заместник-директорът представя документите на директора за утвърждаване и издаване на заповед не по-късно от 10 (десет) работни дни преди датата на мероприятието;
   1.6 Директорът издава заповед за провеждане на мероприятието, в която се посочват мероприятието, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците. Директорът издава заповед за командироване на ръководителите.
   1.7 Документите в два екземпляра, съдържащи копия от заповедта за осъществяване на мероприятието, списък, утвърден от директора, в оригинал и копие, копия от документите на фирмата превозвач, договор с туристическа агенция (ако такъв има) в оригинал и копие, потвърждение от мястото за настаняване за направена резервация, ако е предвидена нощувка, в оригинал и копие, копия от затрахователните полици на учениците, инструктаж със списък с трите имена и подписите на инструктираните ученици, в оригинал и копие, декларация от ръководителя на групата, декларации за **информирано съгласие** от родителите на учатващите ученици в оригинал и копие, медицински удостоверения на учениците в оригинал и копие се изпращат в РУО.
2. Осигуряване на заместване на ръководителя на групата / ученика в случай че мероприятието се осъществява по време на учебните занятия:

2.1 Директорът издава заповед за заместването на ръководителя на групата / ученика или за разместване на учебните часове с цел осигуряване на нормалното протичане на учебния процес.

3. Извиняване на отсъствията на учениците, участващи в мероприятието:

3.1 Учителите вписват отсъствия в дневника на паралелката на учениците, участващи в мероприятието в случай, че мероприятието не е провежда в рамките на определен учебен час;

3.2 Класният ръководител извинява отсъствията на отсъстващите ученици въз основа на заповедта за провеждане на мероприятието, копие от която се предоставя на класния ръководител и се съхранява от него в документите за извиняване на отсъствията на учениците.

/5/ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТУВАНИЯ И ЛАГЕРИ В УЧЕБНО ВРЕМЕ

1. При организиране на ученическите пътувания следва да се спазват нормите за тяхното организиране и провеждане в променените: Закон за туризма */с промени влизащи в сила през 2018 г. и публикувани в ДВ брой № 96/01.12.2017 г. и брой № 37/04.05.2018 г.!* и Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование */с промени в ДВ, брой № 82/2018 г./*.

2. Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците и децата може да участват в **организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции.**

3. При представяне на информация за пътуването от директора на образователната институция, следва **и** допълнително да се уточни: раздела и/точката от Годишния план за дейността на училището, в която е планирано туристическото пътуване през учебно време и темата от годишното тематично разпределение по съответния учебен предмет /*учителя, планирал пътуването*/ , в която е планирано туристическото пътуване през учебно време.

4. В своето становище директорът на образователната институция да гарантира, че със заложения обект за посещение е необходимо да бъдат запознати учениците, но не се намира на територията на общината, в която се намира образователната институция, на територията на съответната област, поради което обектът се

посещава на територията на Р България. При липса на такъв обект на територията на Р България и по преценка на директора на образователната институция, може да се организира туристическо пътуване през учебно време за посещение на обекта на територията на друга държава.

5. В допълнително представената информация, директорът на образователната институция съобщава:

- кое по ред е пътуването за съответната паралелка;
- колко ученици от съответната паралелка участват в предвиденото пътуване;
- колко не участват;
- за тези които не участват - какви дейности са планирани.

При спазване на чл. 15а, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се организират от училището през учебно време - за не повече от 5 учебни дни за паралелка.

6. Съгласно чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, директорът отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание и труд, включително **и при организирането и провеждането на пътуванията от училището.**

7. В съответствие с чл. 258 от Закон за предучилищното и училищното образование, директорът на образователната институция осъществява контрол на документите за организиране на пътуването; организирането и провеждането на самото пътуване.

8. След приключване на пътуването директорът на образователната институция изисква от педагогическите специалисти провели пътуването, доклад за постигнатите образователни и възпитателни цели.

9. Комплектът документи се представят в деловодството на РУО-Варна при спазване на сроковете, от длъжностно лице на образователната институция придружени с **ДОКЛАД ОТ ИМЕТО НА ДИРЕКТОРА,** в който на отделен ред да се изрази **СТАНОВИЩЕ** по горе описаните дейности.

/6/ СИСТЕМА ОТ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА И ЗА ОПАЗВАНЕТО НА ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОРГАНИЗИРАН ПРЕВОЗ.

1. Опазването на живота и здравето на децата и учениците по време на осъществяване на организиран превоз по повод учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование е неразделна част от изпълнението на общата политика по безопасност на движението по пътищата.

В допълнение на изискванията на нормативните и административните актове, действащи понастоящем в системата на предучилищното и училищното образование, а именно *Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (чл. 15); Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Глава 2, Раздел V);* както и *Раздел VI „Осигуряването на безопасен обществен превоз на децата и учениците“* от утвърдената със Заповед № РД 09-1289/31.08.2016 г. „*Система за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование“,* добавяме и **нови нормативни изисквания**, които излагаме в следващите параграфи.

2. Считаме, че водещото съображение при възлагането на туристически дейности и/или организиран транспорт на деца и ученици следва да бъде тяхната безопасност при спазване на изискванията за цената на услугата. В този смисъл, от ключово значение е възложителят на пътуването да поставя адекватни изисквания към фирмата-превозвач по отношение на безопасността на превоза. Тези **нови нормативни изисквания** се отнасят, без да се ограничават, до ***техническата изправност и безопасността на превозното средство,*** до ***правоспособността и квалификацията на водача,*** и до наличието на ***сертификат БДС ISO 39001:2014****, озаглавен "Системи за управление на безопасността на движението по пътищата. Изисквания с указания за прилагане." (Този международен стандарт определя изискванията към системата за управление на безопасността на движението по пътищата, за да се даде възможност на организация, която е във взаимодействие със системата за движение по пътищата, да намали смъртните случаи и сериозните наранявания при пътнотранспортни произшествия, върху които може да влияе.*), както и до други аналогични изисквания.

От една страна, изискванията за безопасност следва да бъдат предварително дефинирани и заложени в *документацията за възлагане на обществената поръчка* и от друга, следва да бъдат съблюдавани при изпълнение на услугата.

По-конкретно, с цел обезпечаване на безопасността на пътуването при спазване на всички европейски и български нормативи от фирмите-изпълнители, добавяме и следните **нови нормативни изисквания:**

2.1. Когато се подготвят и публикуват обществени поръчки, следва да се изисква спазването на разпоредбите на *Наредба №11 от 31.10.2002г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари*, както и разпоредбите на *Наредба №33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България*;

2.2. Преди всяко пътуване следва да се изисква и проследява наличието на ***Уведомление за бъдещ превоз на деца и ученици*** съгласно **чл. 68 и чл. 68а** от *Наредба №33 от 03.11.1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България*, надлежно получено от Изпълнителната агенция „Автомобилна администрация“. Превозът на деца и ученици се регламентира от наредбите като „случаен превоз“ или „специализиран превоз“. С други думи, на първо място превозвачът е ***длъжен да уведоми писмено (на място, по поща, електронна поща или факс)*** Изпълнителната агенция „Автомобилна администрация“ за ***намерението си да извърши бъдещ превоз на деца и ученици***, съгласно **чл. 68 и чл. 68а** от *Наредба №33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България*. (Виж **Приложенията към Алинея 6.**)

2.3. Превозното средство, с което се извършва „случаен превоз“, трябва да отговаря на изискванията на **чл. 68б и чл. 71** от *Наредба №33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България*. (Виж **Приложенията към Алинея 6.**)

2.4. Когато превозът на деца и ученици се извършва извън територията на Република България, следва да се следи да се спазват изискванията на **чл. 55а и на чл.57** от *Наредба №11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари*. (Виж **Приложенията към Алинея 6.**)

2.5. Следва да се изисква **списък** на оборудването на автобусите, който включва всички **пасивни и активни мерки за безопасност** на превозното средство (включително

предпазни колани на всички седалки с възможност за адаптирането им спрямо възрастта на превозваните деца и ученици; **видеорегистратори, въздушни възглавници, система за блокиране на двигателя при наличие на алкохол в кръвта на водача над законно допустимата норма** и други).

2.6. Автобусите, извършващи „специализиран превоз“ с маршрут на линията повече от 50 км, както и тези, извършващи „случайни превози“ по смисъла на *Закона за автомобилните превози*, следва задължително да бъдат оборудвани с **устройства за регистриране данните от движението** на превозното средство (**тахограф**).

2.7. Следва да се изисква документ за годността на водача да шофира, включително наличие на **правоспособност** и **квалификация**, както и потвърдена **кондиция за упражняване на водаческата дейност във всеки един ден от пътуването,** включително и с цел предотвратяване на управление на превозното средство под въздействието на алкохол. За целта следва да се изисква, превозното средство да бъде оборудвано със *система за блокиране на двигателя при наличие на алкохол в кръвта на водача над законно допустимата норма* (*виж по-горе точка 2.5*.).

2.8. Следва да се изискват всички необходими документи, свързани с легитимното и изрядно осъществяване на пътуването, включително **списък**, съдържащ **контактни лица и телефонни номера за всяко дете и/или ученик,** участващи в пътуването.

2.9. В допълнение, институциите от системата на предучилищното и училищното образование, които са възложители на превоза на деца и ученици, следва да обезпечат по време на пътуването:

2.9.1. Наличие на отговорно лице (придружител), преминало **инструктаж** за изпълнение на служебни задължения в това му качество, в т.ч. по отношение на предприемане на **превантивни мерки** за безопасност по време на пътуването, **реакция при настъпило пътно-транспортно произшествие, готовност за аварийни ситуации, оказване на първа помощ** и други.

2.9.2. Осъществяване на специален **инструктаж за пътуващите деца и ученици** от страна на **водача и придружителя**, непосредствено преди отпътуването, по отношение на безопасността на движение по пътищата за времето на пътуването – от настаняването в превозното средство до напускането му.

2.9.3. Осъществяване на **мониторинг** от страна на придружаващото отговорно лице по отношение на **спазването от страна на децата и учениците** на мерките за

безопасност по време на пътуването, в т.ч. използване на предпазни и обезопаситерни средства.

2.10. По време на работа водачът представя, при поискване от контролните органи, документите по **чл. 100, ал. 1, т. 1-3** от *Закона за движението по пътищата.*

2.11. Считаме, че **основен критерий** за избор на превозвач при осъществяване на организиран превоз следва да бъде **максималната допустима възраст на превозното средство.** Допълнителен аргумент за това предоставя фактът, че **автобусите, произведени за европейския пазар след 2005 г.** трябва да отговарят на изискванията за безопасност на **Директива 2001/85/ЕО (**на Европейския парламент и Съвета**)**, на каквито по-старите модели не отговарят. С напредването на технологиите, свързани с пътната безопасност, институциите на ЕС разработват нови регулации, които ще надградят още повече изисванията на **Директива 2001/85/ЕО**. С оглед на гореизложеното, считаме за недопустимо превоз на деца и/или ученици да се осъществява с МПС, които не отговарят на минималните изисквания за безопасност. В заключение, припомняме, че безопасността на движение по пътищата е споделена отговорност на цялото общество. Предприемането на комплекс от превантивни мерки е предпоставка за ефективно противодействие срещу пътнотранспортния травматизъм.

/7/ НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА са част от правилника за дейността на училището и представляват отворена система и подлежат на актуализация и допълване.

Контролът по спазването и изпълнението на правилата се упражнява от Директора на Варненска търговска гимназия или от упълномощено от него лице.

Приложенията започват от следващата страница:

Утвърждавам: .....

/Ж.Георгиева/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

от .....

учител по / класен ръководител на

.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....

.....

.....

.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....

.....

Мероприятието ще се проведе на .....

с продължителност от ..... ч. до .....

..... С уважение: .....

гр. Варна /...../

Утвърждавам: .....

/ Ж.Георгиева/

СПИСЪК

на учениците от ВТГ „ Г.С.Раковски”,

които ще участват в мероприятие на територията на училището

№	Трите имена на учениците	Дата на раждане

Ръководител: .....

/...../

Утвърждавам: .....

/Ж.Георгиева/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО, В РАМКИТЕ НА ГРАДА

от .....

учител по / класен ръководител на

.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....

.....

.....

.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....

.....

Мероприятието ще се проведе на .....

с продължителност от ..... ч. до .....

в .....

.....

гр.Варна

С уважение: .....

/......./

Утвърждавам: .....

/Ж.Георгиева/

СПИСЪК

на учениците от ВТГ „ Г.С.Раковски”,

които ще участват в мероприятие извън територията на училището, в рамките на града

№	Трите имена на учениците	Дата на раждане

Ръководител: .....

/...../

Утвърждавам: .....

/Ж.Георгиева/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ НА УЧЕНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН ГРАДА

от .....

учител по / класен ръководител на

.....

Уважаема госпожо Директор,

Моля да разрешите участието на учениците по приложения списък в

.....

.....

.....

.....

Мероприятието се провежда във връзка с

.....

.....

Мероприятието ще се проведе на .....

с продължителност от ..... до .....

в .....

.....

гр. Варна

С уважение: .....

/...../

Утвърждавам: .....

/Ж.Георгиева/

СПИСЪК

на учениците от ВТГ „ Г.С. Раковски””,

които ще участват в мероприятие извън града

№	Трите имена на учениците	Дата на раждане

Ръководител: .....

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на ученик / група ученици за участие в мероприятие на територията на града

Долуподписаният/ата

.....

длъжност .....

ръководител на група / ученик, участващ/а в

.....

декларирам, че съм информиран/а за:

това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт в училището до връщането им в училището.

Декларатор:

.....

гр. Варна

..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ръководител на ученик / група ученици за участие в мероприятие извън града

Долуподписаният/ата

.....

длъжност .....**.....**

ръководител на група / ученик, участващ/а в

.....

декларирам, че съм информиран/а за това, че нося лична отговорност за живота и здравето на учениците от момента на поемането им от сборния пункт до връщането им на родителите / настойниците.

Декларатор:

.....

гр. Варна

..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА

Долуподписаният/ата

.....

.....

декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....

.....

ученик/чка в ..... клас

да вземе участие в

.....

в .....

на ..... г. от ..... ч. до ..... ч.

Разбирам и подкрепям съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

.....

гр. / с. .....

..... г.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЕ ИЗВЪН ГРАДА

Долуподписаният/ата

.....

.....

декларирам, че съм съгласен/а синът/дъщеря ми

.....

.....

ученик/чка в ..... клас

да вземе участие в

.....

в .....

на ..... г. / в периода от ..... г. до ..... г.

Разбирам и подкрепям съдържанието на инструктажа, с който е запознат/а синът/дъщеря ми.

Декларатор:

.....

.....

гр. / с. .....

..... г.

ИНСТРУКТАЖ
НА УЧЕНИЦИ ОТ ВТГ „ Г.С.РАКОВСКИ“,
КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ В МЕРОПРИЯТИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА
НА .....
С ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ ОТ ..... Ч. ДО ..... Ч.
ЦЕЛ НА МЕРОПРИЯТИЕТО –

.....

ПО ВРЕМЕ НА ДВИЖЕНИЕТО В ГРАДА И ПРИ УЧАСТИЕТО В МЕРОПРИЯТИЕТО УЧЕНИЦИТЕ СЕ ЗАДЪЛЖАВАТ:

1. Да изпълняват стриктно указанията, дадени им от ръководителите.
2. Да се движат в групата и да не се отклоняват от нея по време на движението.
3. Да не пресичат произволно пътното платно.
4. Да уведомяват ръководителите в случай, че липсва ученик.
5. Да уведомяват незабавно ръководителите, ако забележат нещо, застрашаващо живота и здравето им.
6. Да спазват нужната хигиена и дисциплина в обектите, които посещават.
7. Да не ползват местния транспорт без разрешението на ръководителите.
8. Учениците са длъжни да пазят личните си документи.
9. Тъй като е невъзможно да се предвиди евентуална опасна ситуация за учениците по време на движението, всички ученици са предупредени да преценяват отговорно и разумно всяка своя постъпка, действие и решение.
10. Всеки ученик с подписа си доказва, че е запознат с настоящия инструктаж и се ангажира да го спазва.

Ръководители на групата:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

ЗАПОЗНАТИ С ИНСТРУКТАЖА

№	Трите имена	Дата	Подпис

Вх. № ...../.....
До

г-жа .....
Директор на ВТГ

ДОКЛАД

от .....

учител .....

Относно: Уведомяване за организирано посещение
на ……

(*посочва се конкретно от предвидените в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование – културни институции, научни институции, прояви и мероприятия извън територията на града, до 5 дни през учебната година по време на учебни занятия*)

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с изискването по чл. 15а от Наредба № 10 обн. В ДВ бр.73 г. за организация на дейностите в училищното образование Ви уведомявам, че на ....20.... г. *(дати),* ученици от ..... клас с приложен списък в повереното ви училище организирано ще посетят .....

Посещението е обвързано с темите в учебното съдържание по .....

(учебен/ни предмет/и)

и е планирано в План за дейността на гимназията.

Чрез него учениците ще могат да .....

(кратко описание на очакваните резултати от посещението)

Спазени са редът и начинът за организиране на пътуването, определени в Наредба №10. Родителите/настойниците на учениците са дали своето информирано съгласие за участието на децата им в организираното посещение. Документите, които го удостоверяват, се съхраняват в училището.

След пътуването ще представя доклад за постигнатите възпитателни и образователни цели

С уважение,

Учител: .....

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ АЛИНЕЯ 6:

1. Член 68 и член 68а от *Наредба №33 от 03.11.1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България:*

„Организация на случаен превоз на пътници.

Чл. 68. (1) Превозвачът уведомява писмено – на място, по поща, електронна поща или факс – съответното регионално звено на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" в областта, от чиято територия започва превозът, за намерението си да извърши случаен превоз на пътници най-късно един час преди започването на превоза.

(2) Уведомлението по ал. 1 съдържа информация за:

1. началния и крайния пункт на превоза;
2. мястото на тръгване;
3. датата и часа на тръгване;
4. маршрута на пътуване.

(3) Когато превозът е на деца и/или ученици, това обстоятелство се отразява в уведомлението по ал. 1.

(4) Изпълнението на случаен превоз започва при:

1. попълнен с данни за случайния превоз пътен лист по образец (приложение № 11);
2. попълнена от превозвача пътническа ведомост (приложение № 11а);
3. предварително издадена от превозвача фактура за платен превоз.

Чл. 68а. (1) Случайни превози на деца и/или ученици се извършват от водачи, които притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години.

(2) Случайни превози на деца и/или ученици се извършват с автобуси, за които има издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването им.

(3) Удостоверението по ал. 2 се издава от лицата по чл. 148, ал. 2 от Закона за движението по пътищата по реда на наредбата по чл. 147, ал. 1 от същия закон.

(4) Случайните превози на деца и/или ученици се извършват само през светлата част на денонощието с автобуси, за които има издадено удостоверение за категоризация по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU).**“**

2. Член 68б и член 71 от *Наредба №33 от 03.11.1999 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България:*

„Член 68б. (1) Лицето по чл. 2, ал. 1 извършва случайните превози на пътници само с превозни средства, на които им е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност и за които има:

1. издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на

техническата изправност;

2. издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

3. издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици – когато с превозното средство се извършва случаен превоз на деца и/или ученици;

4. удостоверение за категоризация по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици.

(2) Лицето по чл. 2, ал. 1 организира извършването на предпътните прегледи по ал. 1. Предпътният преглед се извършва от лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в приложение № 9б и е в трудовоправно или друго облигационно правоотношение с превозвача.

(3) Прегледът по ал. 1 се извършва преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център и включва проверка на:

1. техническото състояние на:

а) достъпни системи, агрегати, механизми и възли на превозното средство;

б) гумите и колелата;

в) други достъпни възли и агрегати от ходовата част;

2. изправността на:

а) работната спирачна уредба, както и изпускане на въздух или течност от нея;

б) спирачната уредба за паркиране;

в) осветлението и отоплението;

г) осветителната и звуковата сигнална уредба;

д) вратите и стъклочистачките и тяхното функциониране;

е) огледалата за обратно виждане;

3. функционирането на компресора, както и налягането, което той поддържа в пневматичната система;

4. теч на експлоатационни течности и/или на гориво;

5. наличие на изискваните за ППС пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник и светлоотразителна жилетка.

(4) Когато при извършването на предпътния преглед по ал. 1 се установят една или повече неизправности по ал. 3, т. 1 - 4 или липса на елементи от оборудването по ал. 3, т. 5 и/или някой от документите по ал. 1, не се допуска извършване на случаен превоз на пътници с превозното средство.

(5) Предпътните технически прегледи се регистрират от лицето, което ги е извършило, в дневник по образец приложение № 9в.**“**

„Документи за извършване на случаен превоз.

Чл. 71. По време на работа водачът представя при поискване от контролните органи документите по чл. 100, ал. 1, т. 1 – 3 от Закона за движението по пътищата и следните документи:

1. удостоверение на моторно превозно средство за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза);

2. попълнен пътен лист по образец (приложение № 11);

3. фактура за превоза;

4. пътническа ведомост за случаен превоз (приложение № 11а);

5. карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози;

6. удостоверение за психологическа годност;

7. документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците";

8. удостоверение по чл. 68а, ал. 2 и 4 – при извършване на превози на деца и/или ученици.**“**

3. Член 55а и член 57 от *Наредба №11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари*:

„Чл. 55а. При извършване на случаен превоз до държави - членки на Европейския съюз, в автобуса трябва да се намират следните документи:

1. заверено копие на лицензa на Общността;

2. пътен формуляр (приложение № 24);

3. удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици;

4. удостоверение за категоризация по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици;

5. удостоверението за психологическа годност на водача.**“**

„ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕВОЗВАЧИТЕ И ВОДАЧИТЕ

Чл. 57. (1) Лицето по чл. 2, ал. 1 допуска до управление на превозните средства за международни превози на пътници и товари само водачи, които са психологически годни.

(2) Лицето по чл. 2, ал. 1 организира дейността си и труда на водачите при спазване разпоредбите на Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата и нормативните актове по прилагането им и всички международни договори и спогодби в областта на автомобилния транспорт, по които Република България е страна, както и създава условия за повишаване квалификацията им.

(3) Лицето по чл. 2, ал. 1 осигурява необходимите документи, определени в Закона за автомобилните превози и тази наредба.

(4) Лицето по чл. 2, ал. 1 инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 година за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета (ОВ, L 102 от 11 април 2006 г.), Регламент (ЕИО) 3821/85 на Съвета от 20 декември 1985 година относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт (ОВ, L 370 от 31 декември 1985 г.) или съответно на AETR. Провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж.

(5) Лицето по чл. 2, ал. 1 може да осъществява международен превоз на товари с водачи - граждани на държава, която не е членка на Европейския съюз, само когато то

притежава сертификат за водач на моторно превозно средство, издаден от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или упълномощени от него длъжностни лица (приложение № 28).

(6) Лицето по чл. 2, ал. 1 извършва превозите на пътници или товари само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има:

1. издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;

2. издаден знак за преминат периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;

3. издадено удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици;

4. издадено удостоверение за категоризация по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и/или ученици.

(7) Лицето по чл. 2, ал. 1 организира извършването на предпътните прегледи по ал. 6. Предпътният преглед се извършва от лице, което е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в приложение № 28а, и е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача.

(8) Прегледът по ал. 6 се извършва преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център и включва проверка на:

1. техническото състояние на:

а) достъпни системи, агрегати, механизми и възли на превозното средство;

б) гумите и колелата;

в) други достъпни възли и агрегати от ходовата част;

2. изправността на:

а) работната спирачна уредба, както и изпускане на въздух или течност от нея;

б) спирачната уредба за паркиране;

в) осветлението и отоплението;

г) осветителната и звуковата сигнална уредба;

д) вратите и стъклочистачките и тяхното функциониране;

е) огледалата за обратно виждане;

3. функционирането на компресора, както и налягането, което той поддържа в пневматичната система;

4. теч на експлоатационни течности и/или на гориво;

5. наличие на изискваните за ППС пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник и светлоотразителна жилетка.

(9) Когато при извършването на предпътния преглед по ал. 6 се установят една или повече неизправности или липса на елементи от оборудването по ал. 8, т. 5 и/или някой от документите по ал. 6, не се допуска за извършване на превоз на пътници или товари с превозното средство.

(10) Предпътните технически прегледи се регистрират от лицето, което ги е извършило, в дневник по образец приложение № 28б.

(11) Лицето по чл. 2, ал. 1 осъществява международни случайни и

специализирани превози на деца и/или ученици с **водачи**, които притежават **най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години.**

(12) Удостоверението по ал. 6, т. 3 се издава от лицата по чл. 148, ал. 2 от Закона за движението по пътищата по реда на наредбата по чл. 147, ал. 1 от същия закон.**“**

4. Член 100, ал. 1, т. 1-3 от *Закона за движението по пътищата*:

„Чл. 100. (1) Водачът на моторно превозно средство е длъжен да носи:

1. **свидетелство за управление** на моторно превозно средство от съответната категория и контролния талон към него;

2. **свидетелство за регистрация** на моторното превозно средство, което управлява и за тегленото от него ремарке;

3. документ за сключена **задължителна застраховка "Гражданска отговорност"** на автомобилистите за моторното превозно средство, което управлява и за тегленото от него ремарке.**“**

*****