

ВАРНЕНСКА ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ "Г. С. РАКОВСКИ"

Утвърдил:

З-д № РД-07-763 /13.09.2019г.

/Ж.Георгиева - Директор/

АНЕКС №2

към Правилника за дейността на Варненска търговска гимназия "Г. С. Раковски"

Приет на ПС №18 от 13.09.2019г.

Този анекс съдържа три документа:

1. Инструктаж на педагогическите специалисти от ВТГ относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинско лице в случай на инцидент в образователната институция.

2. Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицински лица.

3. План за действие на служителите и учителите в гимназията при **инциденти**, които застрашават *живота, физическото или психическото здраве* на учениците, както и при *училищен тормоз*.

Тези три документа са изготвени във връзка с **Междуинституционалния план за действие** за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции, както и във връзка с **Механизма за противодействие на училищния тормоз** между учениците в училище и с **алгоритъма** за неговото прилагане.

Този анекс беше приет на заседанието на Педагогическия съвет на 6.06.2017г.; към **Правилника** за дейността на Варненска търговска гимназия "Г.С. Раковски" се добавя:

ГЛАВА ДЕВЕТА

ИНСТРУКТАЖ, СИСТЕМА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ.
Инструктаж на педагогическите специалисти от ВТГ относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинско лице в случай на инцидент в образователната институция.

Член 104. /1/ В случай на **инцидент** с дете или ученик в училище педагогическите специалисти са длъжни да предприемат следните мерки по отношение на начина на взаимодействие с **медицинското лице:**

1. В случай на **тежък инцидент** с дете в училище, който крие сериозна заплаха за **живота** на пострадалото дете, учителят незабавно се свързва с **телефон 112** и търси **Спешна медицинска помощ** и/или **Полицията**.
2. Незабавно уведомява **медицинското лице в училището** лично или остава при детето и изпраща друго лице да го извика;
3. Незабавно информира **класният ръководител**, който да осъществи контакт с **личния лекар** на детето или сам осъществява контакт с личния лекар на пострадалото дете и го информира за инцидента. При необходимост дава и допълнителна информация.
4. Незабавно информира **класния ръководител**, който първо се свързва с **родителите** и ги уведомява за инцидента с детето им, а после информира **директора** на училището. При необходимост, директорът уведомява незабавно **Отдела за закрила на детето**, Държавната агенция за закрила на детето или **МВР**.

5. В случай на **по-лек инцидент** с дете в училище, който към момента на установяването му от учителя, видимо не застрашава живота на детето, учителят незабавно информира **медицинското лице в училището**.
6. В случай на по-лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото лице е длъжно да информира **личния лекар** на детето/ученика като го запознае с инцидента и оказаната от него лекарска помощ и приложени медикаменти, ако такива са дадени на детето.
7. В случай на по-лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото се задължава да насочи **детето и родителите** за консултиране с личния лекар, който да извърши профилактичен преглед на детето, с цел проследяване на състоянието му и предотвратяване на следващи усложнения.
8. В случай на по-лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то **класният ръководител също** да информира незабавно **личния лекар** и **родителите** за инцидента и оказаната помощ от медицинското лице в училището; да насочи родителите към профилактичен преглед при личния лекар.

9. В случай на постъпило **оплакване от ученик към учител** за **временно неразположение** по време на час или по време на почивка учителят приел оплакването незабавно насочва ученика към **медицинското лице в училището**, а при необходимост го придружава лично до кабинета му. В случай, че не може да го придружи лично, поради изпълнение на служебните си задължения, то учителят да потърси съдействие от чистача в коридора или друг дежурен или свободен учител.
10. Учителят незабавно да информира **класния ръководител** на ученика за неразположението на детето, независимо от естеството му, а класният ръководител от своя страна незабавно да се свърже с **личния лекар** на детето и **родителя**/настойника/лицето полагащо грижи за детето.
11. По преценка класният ръководител информира **директора** на училището след изпълнение на действията описани в точка 9.
12. В случай, че ученик съобщи за дете или друг ученик, който не се чувства добре на учител или друг служител в училището, то **учителят** или служителят да информират незабавно класния ръководител и медицинското лице в училището, а същите да предприемат стъпките описани от точка 8 до точка 11 от настоящия инструктаж.

13. Забранява се на **учителите или служителите** да дават **лекарства** на учениците, независимо от оплакванията или инцидента, на който децата са станали жертва, преди да са се консултирали с **медицинското лице в училището**, **личния лекар** или **родителя**/настойника/лицето упражняващо грижи за детето, с цел да се избегнат нежелани странични реакции и усложнение.
14. **Забранява се** на **учителите**/класните ръководители или другите педагогически специалисти да **освобождават ученик**, който е помолил за това, поради **временно неразположение**, независимо от външния вид на детето в момента на оплакването и състоянието му. Ако това се случи учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти насочва детето към консултация с **медицинското лице в училището**, след което незабавно осъществяват контакт с **родителя** и го информира за неразположението на детето му.
15. След изпълнение на действията от т.14 учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти осъществяват контакт с **личния лекар** на ученика и го информират за състоянието му.
16. Учителите не допускат ученик, който е съобщил, че не се чувства добре да бъде **оставен сам и без наблюдение**, до идването на **медицинското лице в училището**, **личния лекар** или **родителя**/настойника/лицето упражняващо грижи за детето.

17. Ако не е възможно да се свърже с **родителя**/настойника/лицето полагащо грижи за детето, **личния лекар** или **медицинското лице в училището**, а състоянието на детето се **влоши**, то учителят звъни на **телефон 112.**
18. Ако не е възможно да се установи контакт с родителя, то класният ръководител информира по-големи **братя или сестри** на детето, в случай че в училището учат такива.
19. Ако дете се е оплакало в училище на учител за временно неразположение предизвикано от **главоболие, болка в корема, зъбобол** или друго подобно, и след потърсено съдействие от **медицинското лице в училище** същото е дало някакви **медикаменти/лекарства**, незабавно информира класният ръководител на детето. **Класният ръководител** информира **родителя**/настойника/лицето полагащо грижи за детето и личния лекар за състоянието на детето и поетите лекарства.
20. Медицинското лице в училище от своя страна при възникване на ситуация в т.19 незабавно информира **личния лекар** на детето и насочва родителя/настойника/лицето полагащо грижи за детето към профилактичен преглед, с цел проследяване на състоянието му.

21. В случай, че **учител или служител** забележи, че дете или ученик **видимо не изглежда в добро здравословно състояние**, *без* да е постъпило **оплакване от детето**, то незабавно да се информира **класният ръководител и медицинското лице в училище**, а те от своя страна да информират **родителя**/настойника/лицето полагащо грижи за детето и **личния лекар**.
22. В случай на инцидент с дете в училище или постъпило оплакване от ученик за временно неразположение, то **учителите**/класните ръководители/други педагогически специалисти задължително се **консултират** с **медицинското лице** в училище или личния лекар на детето преди да пристъпят към оказване на до лекарска помощ или даване на лекарства/медикаменти от какъвто и да е вид или други действия, за които **не са преминали обучение** и нямат съответните умения и компетентности.

РАЗДЕЛ ВТОРИ.
Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицински лица

Член 105. /1/ Права и задължения на участниците в тази система.
I. Взаимодействие между учители, ученици, родители и медицински лица:
1. Всеки **родител** предоставя на **класните ръководители** в началото на учебната година (или при промяна) **информация за личния лекар** на детето си - име, адрес на практиката, телефонен номер, име и тел. номер на заместващия лекар. Класните ръководители вписват данните за личния лекар в електронния дневник.
2. В началото на всяка учебна година **родителите** предоставят на **медицинското лице** в училище талон за проведен медицински преглед за **актуалното здравно състояние** на ученика.
3. **Учениците** или техните **родители** уведомяват **класните ръководители** и учителите за възникнал здравословен проблем още в деня на посещение на **личния лекар**.
4. **Медицинските бележки**, издадени от личния лекар на ученика, задължително да имат амбулаторен номер, диагноза с посочен код на заболяването и подпис на родител. Ако не съдържат едно от посочените неща, класният ръководител се свързва с личния лекар на детето или родителя, с цел установяване на достоверността на документа. Злоупотребата с фалшиви медицински бележки се санкционира по съдебен път, със съдействието на полицията.
5. При инцидент с ученици, при който е възникнала нужда от медицинска помощ, първо се търси съдействието на медицинското лице в училище, а при отсъствие на мед. лице - да се търси личен лекар или „Спешна помощ“. **Едновременно с това да се информират и родителите на детето.**
6. През учебната година да се проведат здравни беседи от медицинско лице, включително и от лични лекари на ученици по теми, съобразени с възрастовите особености на децата и потребностите им.
7. През учебната година да се проведе поне едно практическо обучение за действията на учители и ученици и мед. лице при възникване на екстремна ситуация, изискваща оказване на помощ на пострадал и намесата на лекар.
8. **Класните ръководители** да планират за часа на класа поне една беседа за случаите, при които се използва **телефон 112** за бърза реакция при необходимост в спешна ситуация.

II. Случаи, в които учителите задължително трябва да потърсят медицинско лице:
1. При **видимо неразположение** на **ученика** в училище по време на учебен час или междучасие, независимо дали детето има конкретни оплаквания или търси помощ от учителя.
2. При **инцидент** с дете.
3. Ако дете е станало **жертва на насилие или свидетел** на насилие.
4. Ако забележи някакво **отклонение от обичайното поведение** на детето или необичайно поведение с агресивни прояви.
5. Ако детето **често отсъства** от училище с медицинска бележка.
Едновременно с това във всички случаи да се информират и родителите.

III. Случаи, в които родителите задължително трябва да потърсят учителите на ученика:
1. За да го информират за претърпян **инцидент** с детето.
2. За да информират за промяна в здравословното състояние на детето и необходимостта от **продължително лечение**.
3. При тежко **инфекциозно заболяване** на детето.

IV. Случаи, в които учениците задължително трябва да потърсят учителите и личните се лекари:
1. Ако **не се почувства добре** в училище или вкъщи.
2. Ако е станал **жертва на насилие или свидетел** на насилие.
3. Ако **вкъщи е преживял насилие или е станал свидетел** или жертва на насилие в семейството.
4. Ако има някакви **оплаквания, които не са обичайни,** или някаква промяна във физическото развитие го притеснява.
5. Ако **друго дете** му е споделило, че е било **жертва на насилие** или не се чувства добре.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ.

План за действие на служителите и учителите в гимназията при инциденти, които застрашават *живота, физическото или психическото здраве* на учениците, както и при *училищен тормоз.*

Член 106. /1/ План за действие: При инциденти, свързани със заплаха за живота или физическото здраве на учениците.

1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши **живота или физическото здраве** на учениците, всеки служител (или учител) в училището е длъжен незабавно да уведоми **Директора на гимназията** (или заместник-директор, ако Директорът отсъства).

Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми **и медицинското лице** (*училищния лекар, медицинската сестра или личния лекар на детето*) и/или директно **телефон 112**, за да бъде извършен **медицински преглед** на пострадалото дете.

При необходимост, Директорът уведомява незабавно **Държавната агенция за закрила на детето (тел. 11 61 11),** Отдела за закрила на детето или **МВР** (дежурен в 1-во районно полицейско управление – **тел. 052 611 516**).

Отговорност: Служителят, който е разбрал пръв за инцидента
Срок: Непосредствено след инцидента

2. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете, и ако прецени, че е необходима **Спешна медицинска помощ**, то е задължено веднага да я потърси на **телефон 112**.

Медицинското лице регистрира състоянието на детето в регистрационната си книга.

Незабавно след това се уведомяват и **родителите (настойниците)** на пострадалото дете. Всички предприети мерки се регистрират в специалния **регистър (дневник)**, който се съхранява в кабинета на педагогическия съветник.

Отговорност: Медицинското лице
Срок: Непосредствено след инцидента

3. Ако инцидентът е свързан с **физическо насилие**, което е предизвикало физически травми,

незабавно се уведомяват и органите на реда от 1-во районно полицейско управление на МВР (чрез **тел. 052 611 516** или чрез **тел. 112**), както и **родителите** на пострадалото дете и на детето, упражнило физическото насилие.

Отговорност: Ръководство; класен ръководител
Срок: Непосредствено след инцидента

4. След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалото дете, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специалния **регистър (дневник)**, съхраняващ се в кабинета на педагогическия съветник. **Регистърът** съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалото дете (и на детето, упражнило насилие); описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис на служителя, регистрирал инцидента и подал сигнала.

Отговорност: Служителят, подал сигнала; класен ръководител
Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

5. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост ползва съдействието на педагогическия съветник и ръководството на училището.

Отговорност: Ръководство, класен ръководител, педагогически съветник
Срок: До 2 дни след инцидента

6. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство
Срок: До 3 дни след инцидента

7. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане", разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител
Срок: До 10 дни след инцидента

8. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с педагогически съветник, разговори с родители и други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, педагогически съветник
Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

9. При необходимост класният ръководител на ученик, който е инициирал или извършил физическа саморазправа, подава информация на Координационния съвет (Училищната комисия за борба с противообществените прояви - УКБППМН).

Отговорност: Класни ръководители
Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

10. Координационният съвет (училищната комисия за борба с противообществените прояви) планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: Координационен съвет
Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

Член 107. /1/ План за действие: При инциденти, свързани със заплаха за психичното здраве на

учениците и при училищен тормоз.

1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за **упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху ученици,** или с данни за евентуална **заплаха за психичното здраве на ученици**, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми **Директора на гимназията** (или заместник-директор, ако Директорът отсъства).

При необходимост, Директорът уведомява незабавно **тел. 112, Държавната агенция за закрила на детето (тел. 11 61 11),** Отдела за закрила на детето или МВР (дежурен в 1-во районно полицейско управление – **тел. 052 611 516**).

Отговорност: Ръководство; всички служители
Срок: Непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния **регистър (дневник)**, съхраняващ се в кабинета на педагогическия съветник.

Отговорност: Служителят, докладвал сигнала
Срок: Непосредствено след сигнала

3. Член от ръководството на училището уведомява класния ръководител и педагогическия съветник.

Отговорност: Ръководство
Срок: Непосредствено след сигнала

4. Класният ръководител, със съдействието на педагогическия съветник, извършва проверка и анализ на случая.

Отговорност: Класен ръководител, педагогически съветник
Срок: До 2 дни след сигнала

5. Уведомяват се и **родителите (настойниците)** на пострадалото дете и на детето, упражнило насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в **регистъра (дневника).**

Отговорност: Класен ръководител
Срок: Непосредствено след сигнала

6. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на превантивни и/или последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане", разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител
Срок: До 5 дни след инцидента

7. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с педагогическия съветник, разговори с родители или други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, педагогически съветник
Срок: До 5 дни след инцидента

8. При необходимост класният ръководител на ученик, който е инициирал или извършил психическо насилие, подава информация на Координационния съвет (Училищната комисия за борба с противообществените прояви - УКБППМН).

Отговорност: Класни ръководители
Срок: До 5 дни след инцидента

9. Координационният съвет (УКБППМН) планира и осъществява дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило психическото насилие.

Отговорност: Координационен съвет
Срок: До 8 дни след инцидента